

Instrucciones para la Inscripción y Reserva del Alojamiento para el IV Congreso de Biología de la Conservación de Plantas

El manual que aquí se presenta trata de facilitar y guiar al usuario a la hora de realizar su inscripción en el Congreso, así como para seleccionar el alojamiento que desea.

En primer lugar, al acceder a la página web del Congreso, deberemos hacer click en la sección Inscripción y Alojamiento, tal y como se muestra en la imagen.



Dentro de esta sección, se nos plantean dos opciones. Si ya estamos registrados previamente, podremos acceder al sistema introduciendo nuestro e-mail y la contraseña que elegimos cuando nos registramos, y pulsamos el botón “Identificarse”.

En el caso de no estar registrado, habremos de rellenar el formulario donde se nos piden los datos personales, para hacer un registro en la web. Cuando los hayamos rellenado, pulsaremos el botón “Enviar”.

Nombre	Apellidos	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
DNI	Email	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefono	Fax	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dirección		Ciudad
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Código Postal	País	Centro
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Minusvalía	Régimen Especial de Comidas	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Contraseña	Repetir contraseña	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Volver"/>		

NOTA IMPORTANTE: Aquellos que se pre-inscribieron en la página web anterior, deben volver a inscribirse, rellenando los datos personales, tal y como se explica más arriba.

Una vez que nos hemos identificado, accederemos al siguiente panel de control:

Panel de Usuario

Ya está registrado como usuario en el sistema de inscripción. Para que el proceso esté completo, deberá acceder al resto de secciones y rellenar los datos que faltan. Tenga en cuenta que si nos falta algún dato, el proceso de inscripción no habrá podido ser validado y no quedará completamente inscrito en el Congreso. Muchas gracias



Editar
Inscripción



Editar
Comunicación



Seleccionar
Alojamiento



Editar Datos
Personales



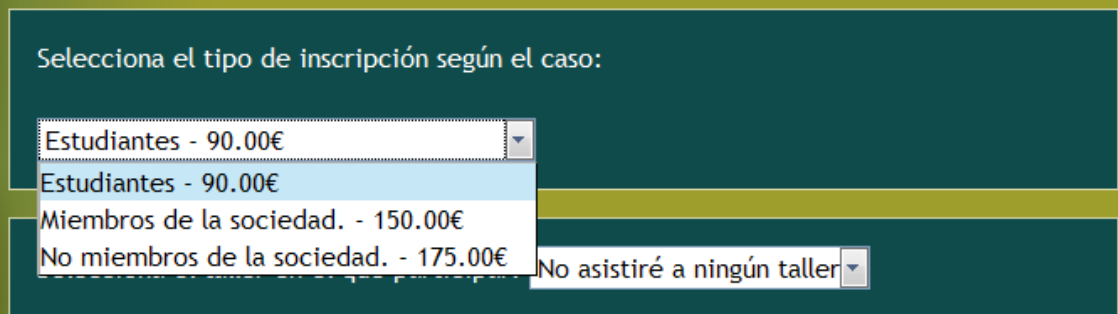
Salir

Como puede ver, tenemos varias opciones. Para hacer la correcta inscripción, debemos rellenar, al menos los datos de inscripción que se solicitan en la sección “Editar Inscripción”.

Editar Inscripción

Si pinchamos en el botón “Editar Inscripción”, accederemos al formulario para realizar dicha inscripción. En él, se nos solicitará el tipo de inscripción. Para elegir dicho tipo de

inscripción, debemos desplegar el menú desplegable y elegir el que más se ajuste a nuestras características.



Selecciona el tipo de inscripción según el caso:

Estudiantes - 90.00€

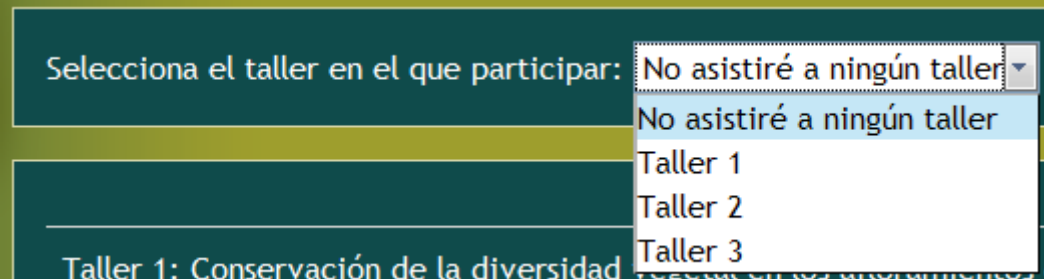
Estudiantes - 90.00€

Miembros de la sociedad. - 150.00€

No miembros de la sociedad. - 175.00€

No asistiré a ningún taller

A continuación, seleccionamos si queremos participar en algún taller, mediante el desplegable que se muestra a continuación:



Selecciona el taller en el que participar:

No asistiré a ningún taller

No asistiré a ningún taller

Taller 1

Taller 2

Taller 3

Taller 1: Conservación de la diversidad vegetal en los arroyos de

A continuación, tenemos la posibilidad de indicar si se asistirá a la excursión, la visita guiada y a la cena de Gala, del mismo modo que hemos hecho las anteriores elecciones.

Seguidamente, encontraremos la forma de pago que hay que realizar. Como se ve, hay un desplegable, donde podemos elegir “Aún sin pagar” y “Adjunto copia de transferencia bancaria a nombre de: IV Congreso Conservación de Plantas Almería”. Si todavía no hemos realizado el pago, seleccionamos “Aún sin pagar”. En el caso de haber hecho la transferencia bancaria, deberemos elegir la segunda opción. Al hacerlo, encontramos una nueva opción, en la que debemos adjuntar una copia del justificante del pago. Para ello, pinchamos en “Examinar” y elegimos el archivo con el justificante de pago.

Finalmente, podemos especificar si se necesita factura de la inscripción. En caso de elegir afirmativamente, tendremos la posibilidad de especificar nuestros datos fiscales para poder realizar dicha factura.

Cuando hayamos terminado, si queremos que se guarden los datos, pulsaremos el botón “Guardar”. En caso de que no queramos que se almacenen los datos, pulsaremos “Volver”.

Editar Comunicación

En el “Editar Comunicación” podremos enviar, en el caso de que vayamos a realizar alguna comunicación, el documento con dicha comunicación. Para ello, donde se nos

pregunta si realizaremos comunicación, elegimos “Sí”. Tras realizar esta elección, se nos mostrará un formulario como el que se muestra a continuación:



The image shows a dark-themed form with the following sections:

- Título; (máx. 15 palabras)**: A text input field.
- Resumen: (máx. 1500 caracteres)**: A larger text input field.
- Autores:**: A text input field.
- Direcciones de los autores**: A text input field.
- At the bottom, there is a label **Subir comunicación:** followed by a file selection button and an **Examinar_** button.

Como podemos ver, tenemos que introducir en los campos adecuados la información que se pide, respetando las limitaciones que se explican.

Por último, podemos enviar la comunicación. Para ello, pinchamos en “Examinar” y elegimos el archivo con la comunicación que queremos enviar.

Finalmente, pulsamos el botón “Guardar”.

Seleccionar Alojamiento

La sección “Seleccionar Alojamiento” nos permitirá realizar la reserva de alojamiento durante el congreso. Para ello, debemos elegir si queremos realizar la reserva. Una vez que hayamos elegido positivamente, se nos mostrarán las opciones necesarias para realizar dicha reserva.

En primer lugar, podemos ver la oferta hotelera, y elegir el hotel donde queramos alojarnos, así como el tipo de habitación. Al elegir el hotel, veremos los datos de dicho hotel debajo.

Oferta hotelera:

Hotel Tryp Almería ▾ Habitación individual -- 58.85€ ▾

Gran Hotel Almería

Hotel Tryp Almería

Hotel Elba Almería

Hotel Vinci Mediterráneo

Hotel Husa

Hotel AC Almería

Hotel NH Almería

Hotel Indálico

Albergue de Almería

Hotel Embajador

Hotel Costasol

Hotel Torreluz

Dirección del Hotel	Ind
Avda. Reina Regente	6
Avda. Mediterráneo	5

Lo siguiente que hay que especificar es la fecha de llegada y la fecha de salida.

Fecha Llegada 14/09/2009 ▾ Fecha Salida 19/09/2009 ▾

14/09/2009

15/09/2009

16/09/2009

17/09/2009

18/09/2009

Son 5 noches.

El precio total

A continuación, en función del hotel, el tipo de habitación y los días que hayamos seleccionado como fecha de llegada y de salida, se nos realizará el cálculo del precio del alojamiento.

Son 5 noches.

El precio total es de 294.25€

Para realizar el pago, se procederá de la misma forma que se hizo en la inscripción al Congreso.

NOTA IMPORTANTE: Hay que darse cuenta que la cuenta donde se debe realizar el pago del alojamiento es distinta a la de la inscripción.

Finalmente, nos encontramos con la posibilidad de solicitar que se nos haga una factura por el alojamiento, aportando los datos fiscales, de la misma forma que se hizo en el apartado inscripción.

Para guardar los cambios, pulsaremos el botón “Guardar”.

Editar Datos Personales

En esta sección, accederemos al mismo formulario que rellenamos cuando nos registramos, pudiendo cambiar los datos que se nos pidieron inicialmente, e incluso poder cambiar la contraseña de acceso al Panel de Usuario que hemos descrito aquí.

Salir

Si hemos terminado de rellenar o modificar los datos de inscripción, comunicación, alojamiento o los datos personales, pulsaremos el botón “Salir”, de modo que si alguien utiliza posteriormente el mismo ordenador, no pueda cambiar sus datos.

Consideraciones Finales

Debe tener en cuenta que para que la inscripción sea correcta, debe rellenar los campos que se le solicitan en cada uno de los formularios.

Durante el tiempo que está vigente el plazo de inscripción y alojamiento, podrá volver a entrar en el sistema y hacer los cambios que considere oportuno. Una vez cumplida la fecha, quedará inhabilitada esta posibilidad.